**Curso intensivo de Comunicación Empresarial**

**Duración: 40 horas, 4 horas diarias de lunes a viernes, a lo largo de dos semanas**

**CONTENIDOS DE LA FORMACIÓN**

Primero una breve introducción y valoración del nivel general del grupo.

Las sesiones consistirán en la introducción de vocabulario y conceptos, con práctica oral y role plays en situaciones relevantes y directamente ligadas a los conceptos.

**El enfoque práctico será:**

* El teléfono: contestar tomar/dejar mensajes, preguntar por alguien, etc.
* Faxes/cartas: introducción, formato, etc.
* Correo electrónico: formato, palabras típicas
* Reuniones: acuerdos/desacuerdos, vocabulario clave.
* Presentaciones: vocabulario/expresiones útiles
* Negociaciones: vocabulario/expresiones útiles

**Objetivo principal:** Mejorar y consolidar la capacidad para comunicarse en inglés en todos los aspectos y sentidos que se irán trabajando durante el curso.